

SUPERSNELLE INTERVISIEMETHODE

Maak gebruik van het collectief IQ in jouw team

Programma		
15 min	Kiezen begeleider en casus <i>Casus: situatie op de werkvloer waar je advies over wil</i>	Met elkaar bespreek je wie de intervisie gaat begeleiden en welke casus jullie gaan bespreken. Kies een casus waar iedereen wel iets van kan leren. <ul style="list-style-type: none">- Kies een intervisiebegeleider. Deze persoon kan geen casus inbrengen- Laat iedere deelnemer kort aan het woord om de casus toe te lichten- Laat de groep met elkaar een casus kiezen.
15 min	Vragen stellen (door jou als intervisiebegeleider) Jij stelt de vragen en schrijft ook mee. <i>De andere twee deelnemers schrijven mee.</i>	Introduceer wat je gaat doen: Jij gaat vragen stellen aan de inbrenger. De andere deelnemers luisteren en maken aantekeningen voor zichzelf. Jij maakt waar mogelijk ook aantekeningen voor jezelf. Die aantekeningen zijn bedoeld om na het vragen stellen een advies op te schrijven. Benoem dat ook zo. Vragen om de stellen: <ul style="list-style-type: none">- Wat wilde je bereiken? > Laat de inbrenger toelichten wat het doel was van zijn/haar aanpak.- En wat wilde je nog meer bereiken? > Ga de diepte in, laat gerust even een stilte vallen na deze vraag.- Wat is daarvan gelukt? > Laat de inbrenger stilstaan bij wat goed ging.- Hoe komt dat? > Laat de inbrenger stilstaan bij het waarom van het succes, deze vraag zorgt voor diepgang, dus je mag stiltes laten vallen. Eventuele steunvragen: 'En wat nog meer?' / 'Hoe was dat voor jou?' / 'Wat kun je hieruit opmaken?' o.i.d.- Wat is er niet gelukt? > Laat de inbrenger reflecteren op wat er minder goed ging.- Hoe komt dat? > Laat de inbrenger stilstaan bij het waarom; ook hier: laat stiltes vallen) Eventuele steunvragen: 'En wat nog meer?' / 'Hoe was dat voor jou?' / 'Wat kun je hieruit opmaken?' o.i.d.- Wat heb je een volgende keer nodig? > Laat de inbrenger nadenken over wat helpend is een volgende situatie.- Tijd over? Laat de anderen nog vragen stellen.
15 min	Adviseren	Jij en de anderen die naar de inbrenger hebben geluisterd, nemen 3 minuten om individueel een advies op papier te zetten.



		Vervolgens lichten de anderen en jij (als laatste) jullie adviezen toe aan de inbrenger. De inbrenger luistert en schrijft mee.
5 min	Reageren	De inbrenger reageert op de input: wat sprak aan en waarom?
15 min	Net ophalen	Wat kunnen we hier met elkaar uit concluderen? > Open vraag aan alle deelnemers. En wat nog meer? > Zorgen dat je alles ophaalt. Welke concrete acties of afspraken kunnen we hieraan koppelen? > Schrijf op.

Bedank iedereen en sluit af.

Meer praktische informatie ontvangen? Schrijf je in voor onze [nieuwsbrief](#) en je ontvangt wekelijks een praktische tip voor teamcoachend leiderschap in je mailbox.

Inschrijven kan via deze [link](#) of met de QR:

